

Teatr Ochoty im. Haliny i Jana Machulskich poszukuje Kandydatki / Kandydata na stanowisko:

### **Specjalistka/specjalista ds. Rozwoju Publiczności**

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- organizacja i realizacja sprzedaży biletów na spektakle i wydarzenia oraz działania edukacyjne, na żywo i online: tworzenie polityki cenowej, koordynacja sprzedaży internetowej i bezpośredniej (nadzór nad pracą kasy biletowej i obsługą widowni);
- prowadzenie ewidencji sprzedaży na potrzeby sprawozdawczości;
- inicjowanie nowych kanałów sprzedaży biletów (akcje promocyjne, programy lojalnościowe, współpraca z partnerami indywidualnymi i korporacyjnymi, zastosowanie nowych technologii);
- budowanie i utrzymywanie trwałych relacji z widzami;
- współpraca z innymi pracownikami i współpracownikami Teatru w kontekście rozwoju publiczności;
- współpraca ze szkołami i grupami zorganizowanymi przy spektaklach i projektach edukacyjnych;
- obsługa social mediów i strony www pod kątem rozwoju widowni i sprzedaży;
- monitorowanie dostępności instytucji i jej działań, wdrażanie zmian poprawiających dostępność;
- praca przy Festiwalu Kultury bez Barrier.

Oczekiwania w stosunku do Kandydatki/Kandydata:

- doświadczenie w pozyskiwaniu widzów i sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalne;
- znajomość koncepcji audience development i kwestii związanych z dostępnością;
- umiejętność przygotowywania ofert i prowadzenia negocjacji handlowych;
- umiejętność budowania relacji z widzami i partnerami;
- odpowiedzialność oraz umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, a także otwartość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samoorganizacji czasu pracy;
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu dobrym;
- bardzo dobra obsługa komputera.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze całego etatu – pierwsza umowa na okres próbny;
- wynagrodzenie zasadnicze 4300 brutto, dodatek stażowy;
- zatrudnienie od 17 stycznia 2022 r. lub wcześniej;
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych;
- ciekawą pracę w dynamicznej instytucji kultury;
- możliwość rozwoju i samorealizacji (uczestnictwo w szkoleniach);
- dużą samodzielność w działaniu;
- pracę w twórczym środowisku.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i krótkiego uzasadnienia chęci pracy w Teatrze Ochoty mailem na adres: [sekretariat@teatrochoty.pl](mailto:sekretariat@teatrochoty.pl) do dnia 20 grudnia 2021 r., wpisując w tytule wiadomości nazwę stanowiska.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji oraz kontaktu tylko z wybranymi kandydatami i kandydatkami.

Prosimy o załączenie poniższej klauzuli:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Ochoty dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”